



Betriebspraktikum 2026

für Schüler und Schülerinnen der Berufsfachschule III - Wirtschaft (Kaufmännische Assistentinnen/Assistenten)

Informationen für Betriebe:

Die Theodor-Litt-Schule bildet im Bereich der Berufsfachschule III - Wirtschaft nach einem lernfeldgegliederten Lehrplan aus. Die Schüler dieser Schulart streben in einer zweijährigen, schulischen Vollzeitausbildung den Abschluss des Staatlich geprüften kaufmännischen Assistenten und die Fachhochschulreife an. Das Lernbüro sowie ein betriebliches Praktikum mit kaufmännischen Schwerpunkten sollen den Schülern dieser Schulart den Blick für die Praxis öffnen. Das Praktikum soll ihnen darüber hinaus erste Kontakte für eine berufliche Weiterqualifizierung oder eine berufliche Orientierung ermöglichen.

Das Praktikum wird in den letzten vier Wochen vor den Sommerferien als Pflicht für jeden Schüler durchgeführt. Die Schüler bewerben sich selbstständig und sind während des Praktikums über die Schule versichert. Auf freiwilliger Basis kann das Praktikum in die Ferien hinein ausgedehnt werden. Die Anwesenheitspflicht erstreckt sich auf die im jeweiligen Betrieb übliche Arbeitszeit. Selbstverständlich übernehmen die Praktikanten auch alle anderen Verpflichtungen eines Mitarbeiters, wie z. B. die Verschwiegenheitspflicht über betriebliche Interna.

Die Schüler haben zum Zeitpunkt des angestrebten Praktikums u. a. folgende Lernfelder des Lehrplans bearbeitet:

- Unternehmen präsentieren und im gesamtwirtschaftlichen System einordnen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen
- Geschäftsfälle unter Einhaltung rechtlicher Bestimmungen mit Hilfe der doppelten Buchführung erfassen und verarbeiten
- Zahlmäßige Informationen aus dem Rechnungswesen auswerten und für betriebliche Entscheidungen verwenden
- Geschäfts- und Arbeitsprozesse gestalten und reflektieren

Es ist wünschenswert, wenn die bisher erworbenen Kompetenzen in den kaufmännischen Abteilungen der Betriebe angewendet werden können.

Alle Schüler fertigen Wochenberichte an, die über den Ablauf und die Inhalte des Praktikums informieren. Außerdem präsentieren sie im folgenden Schuljahr ihren Praktikumsbetrieb und ihr Praktikum auf einer schulinternen Messe, um ihre Erfahrungen an künftige Praktikanten und potentielle Auszubildende weiterzugeben. Unser ausführliches Konzept finden Sie unter „Praktikum der kaufmännischen Assistenten“ auf unseren Internetseiten.¹

Die Schüler erhalten am Ende des Praktikums eine Praktikumsbescheinigung über die Dauer des Praktikums, die beim Klassenlehrer einzureichen ist.

Neumünster, Oktober 2025

Lars Tilse
Abteilungsleiter Berufsfachschule III - Wirtschaft

¹ <http://www.tls-nms.de>