



Theodor-Litt-Schule

Regionales Berufsbildungszentrum
der Stadt Neumünster AÖR

An die
Theodor-Litt-Schule
Parkstraße 12-18
24534 Neumünster

Schuljahr 2026/2027

Bewerbung – Berufsfachschule III Wirtschaft Fachrichtung Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten

☐ **Schwerpunkt Informationsverarbeitung¹⁾**

☐ **mit Schwerpunkt Fremdsprachen**

Bitte geben Sie für die zweite Fremdsprache eine Rangfolge mit den Ziffern 1 und 2 an.

☐ Spanisch ☐ Französisch ☐ Russisch ☐ Türkisch

Angaben zur Person

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Name / Vorname _____ / _____ ☐ männl./☐ weibl.¹⁾

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____ Land: _____

<u>Anschrift der Bewerberin/ des Bewerbers:</u>
Straße
PLZ, Ort
Kreis
Telefon
E-Mail (falls vorhanden)

<u>der/des Sorgeberechtigten:</u>
Name
Straße
PLZ, Ort
Kreis
Telefon

¹⁾ zutreffendes bitte ankreuzen!



Erreichter Schulabschluss: Mittlerer Schulabschluss

(Art der Schule, z. B. Gemeinschaftsschule, Berufsfachschule I - Wirtschaft)

(Ort)

Entlassungsjahr: Sommer _____ aus Klasse _____

Weitere Schul- oder Berufsausbildung oder Tätigkeit:

von _____ bis _____ in _____

Ich habe bislang diesen Bildungsgang noch nicht besucht ☐

Als Anlagen füge ich bei: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

(Bitte **keine** Klarsichthüllen, Mappen, Ordner o. ä. verwenden, da diese nicht zurückgesandt werden können.)

☒ aktueller, tabellarischer, lückenloser und unterschriebener Lebenslauf

☐ Zeugnis über den Mittleren Schulabschluss (siehe auch Hinweise)

☐ weitere Zeugnisse/ Nachweise:

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) und der Datenschutzverordnung Schule erhoben und verarbeitet.

Ort und Datum

(Unterschrift Bewerber/Bewerberin)

(Unterschrift der/des Sorgeberechtigten)

Hinweise:

- Liegt zum Zeitpunkt der Anmeldung das erforderliche Abschlusszeugnis noch nicht vor, so ist das letzte Halbjahreszeugnis einzureichen. Das Abschlusszeugnis ist unverzüglich nach Erhalt nachzuliefern.
- Zeugnisse und Nachweise sind als beglaubigte Kopie beizufügen. Das Sekretariat fertigt auch Kopien von persönlich vorgelegten Originalen an.
- Übersteigt die Zahl der Bewerber/ -innen die Zahl der bereitgestellten Schulplätze, so gilt der erreichte Notendurchschnitt im aktuellen Bewerbungszeugnis.