



Digitalpakt – IT Administration

Stellenausschreibung

Junior IT-Techniker / IT Fachkraft (m/w/d)

BEREIT FÜR EINE NEUE HERAUSFORDERUNG?

Im Rahmen einer befristeten Anstellung für 2 Jahre sucht die Theodor-Litt-Schule (TLS) Sie als

Junior IT-Techniker / IT Fachkraft (m/w/d) in Vollzeit.

Wir bieten eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsweisenden Arbeitsfeld mit fachlicher Begleitung und Fortbildung sowie ein tarifgerechtes Entgelt bei entsprechender Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD / VKA zuzüglich der für den öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

DAS DÜRFEN SIE VON UNS ERWARTEN:

- Offene und wertschätzende Arbeitsumgebung
- Flache Hierarchien und eine persönliche Atmosphäre
- Attraktive, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Freistellung für individuelle Weiterentwicklung, Qualifizierungen und Zertifizierungen
- Eine sichere und befristete Anstellung im stabilen Arbeitsumfeld Schule

DAS SIND IHRE AUFGABEN:

Unterstützung des Systemadministrators bei der Neu-Implementierung und dem Support von IT-Umgebungen mit dem Schwerpunkt Digitalisierung der Schule (im Verwaltungsbereich und im Lehrbetrieb). Dazu gehören u.a.:

- Betreuung, Wartung und Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur in verschiedenen Klassen- und Verwaltungsräumen
- Unterstützung der IT-Beauftragten und konstruktive Mitarbeit im IT-Team
- Aufbau und Vernetzung der Komponenten
- Telefonischer Hotline-, Remote- und vor-Ort-Support für Endanwender (First – und Second-Level-Support)
- Fertigen von Dokumentationen der Schulinfrastruktur und Störungen



Theodor-Litt-Schule

Regionales Berufsbildungszentrum
der Stadt Neumünster AöR

Stellenausschreibung

- Durchführung von Client Installationen für verschiedene Betriebssysteme
- Hard- und Softwareinstallation im Server- und Clientbereich
- Administration von Benutzer- und Computersystemen
- Überwachung, Vorbereitung, Ausgabe und Rücknahme der IT-Hardware

DAS BRINGEN SIE MIT – IHR PROFIL:

- Abgeschlossene (Schul-)Ausbildung oder Umschulung im IT-Bereich
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Hardwarebereich (Desktop, mobile Endgeräte, Präsentations-Peripherie, Drucker, Scanner, etc.)
- Gute Kenntnisse in MS-Produkten (Office, Windows); Kenntnisse in IOS und Android sind von Vorteil
- Kundenorientierte, strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse
- Spaß an Teamarbeit, offenem Feedback und dienstleistungsorientierter Kommunikation
- Dinge praktisch angehen und selbständig bearbeiten

KONNTEN WIR SIE ÜBERZEUGEN?

Sind Sie interessiert an dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit an einem regionalen Berufsbildungszentrum mit einer IT für ca. 1900 Schülerinnen und Schüler und ca. 120 Kolleginnen und Kollegen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive einer Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns auf Ihre Bewerbung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Haben Sie weitere Fragen? Sabine Millahn gibt gerne weitere Auskünfte! Tel. 04321/942-4651.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail bis zum 3. März 2023 an:
sabine.millahn@rbz-buero.neumuenster.de