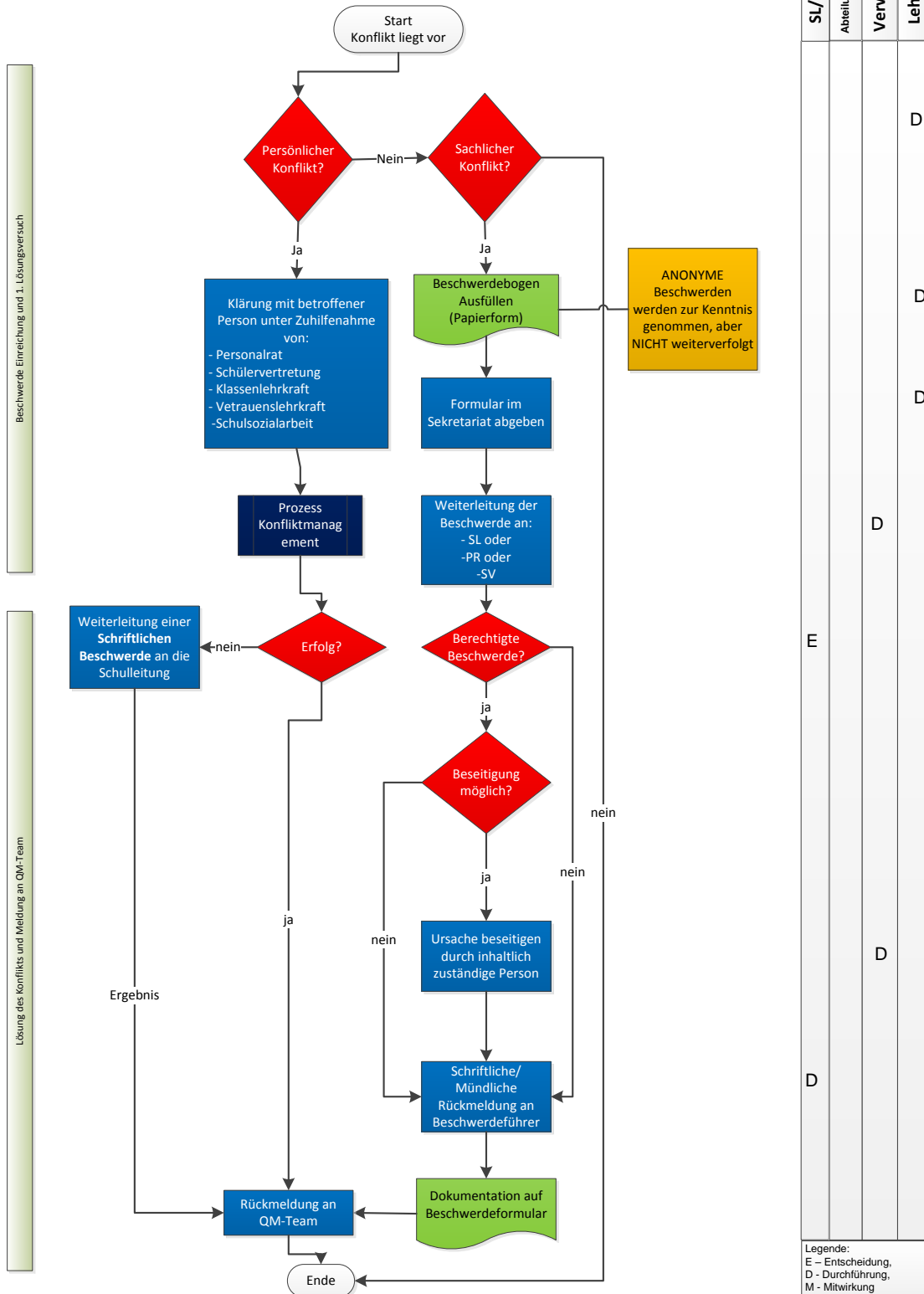


Prozess: **Beschwerdemanagement**



Zuständig			
SL/stv SL	Abteilungsleitung	Verwaltung	Lehrkraft
			D
			D
			D
		D	
E			
		D	
D			



Beschwerdebogen

Ihre Angaben

(Ihre Angaben werden nur zur Bearbeitung Ihrer Beschwerde verwendet!)

Name:	
Klasse:	
Anschrift;	
E-Mail (bevorzugt);	
Telefon:	

Grund der Beschwerde

(Bei Bedarf bitte Rückseite verwenden.)

Datum, Unterschrift

von der Theodor-Litt-Schule auszufüllen

Beschwerde Nr.			
bearbeitet durch:		Datum:	

Lösung / Verbesserung durch bzw. Kommentar:

Rückmeldung an den Beschwerdeführer (schriftlich/telefonisch) am:

--

Datum, Unterschrift

WICHTIG!

Der Beschwerdeführer ist mit der Bearbeitung seiner Beschwerde:

zufrieden

nicht zufrieden

„Miteinander und nicht übereinander reden“ Konfliktmanagement TLS

Alle Beteiligten können zur Lösung des Konflikts jederzeit
weitere Verantwortliche hinzuziehen, z.B.
Abteilungsleiter, Fachlehrkraft, Schulleitung

