
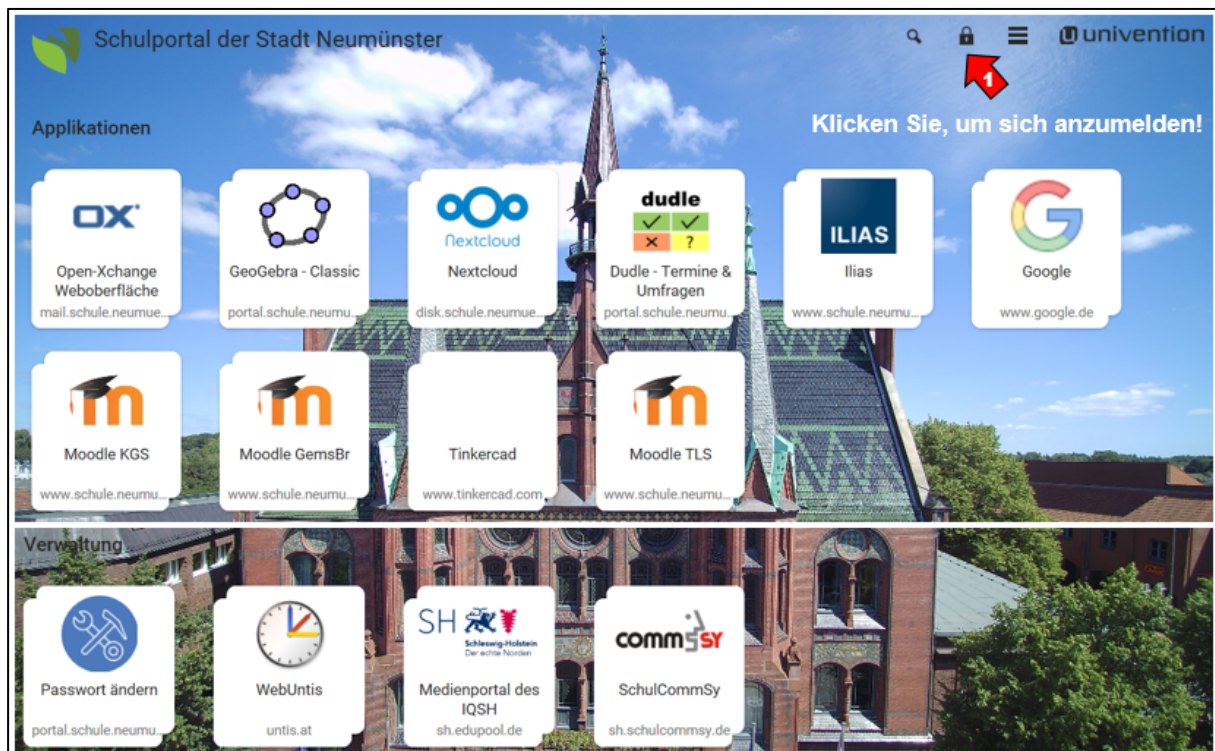


Schulportal der Stadt Neumünster Nutzungsanleitung

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung im Schulportal	1
1.1 Passwort ändern	2
1.2 Passwort schützen	3
2. Anmeldung in der Nextcloud 	4
2.1 Ordner anlegen	4
2.2 Ordner mit anderen Schülerinnen und Schülern oder Lehrkräften teilen	5
2.3 Rechte-Vergabe für geteilte Ordner	5
2.4 weitere Aktivitäten in Ordnern	6
2.4.1 Dateien erstellen	7
2.4.2 Dateien hochladen	7
2.4.3 Dateien/ Ordner verschieben oder kopieren, herunterladen oder löschen	8

1. Anmeldung im Schulportal **portal.schule.neumuenster.de**



Anmelden bei schule.neumuenster.de



Benutzername 2 TLS-WLAN-Login
z.B.: Anna Mustermann
anna.must

Passwort 3 TLS-WLAN-Kennwort

Klicken zum Anmelden 4 LOGIN

[Wie melde ich mich an?](#)
[Ohne Single Sign-On anmelden](#)
[Passwort vergessen?](#)

1.1 Passwort ändern



[Passwort vergessen](#) |
 [Kontozugang schützen](#) |
 Passwort ändern

Passwort ändern

Ändern Sie Ihr (abgelaufenes) Passwort.

1 Benutzername 6 TLS-WLAN-Login
z.B.: Anna Mustermann
anna.must

2 Altes Passwort 7 TLS-WLAN-Kennwort

3 Neues Passwort 8 Wunsch-Kennwort eintippen

4 Neues Passwort (Wiederholung) 9 Wiederholung Wunsch-Kennwort

Klicken für Passwortänderung 10 PASSWORT ÄNDERN

1.2 Passwort schützen

[Passwort vergessen](#) | [Kontozugang schützen](#) | [Passwort ändern](#)

Kontozugang schützen

11 Klicken Sie, um Ihr Passwort zu schützen!

Jeder vergißt mal das Passwort. Schützen Sie sich und aktivieren Sie die Möglichkeit ihr Passwort erneuern zu können.

1 Benutzername **12** TLS-WLAN-Login
 z.B.: Anna Mustermann
 anna.must

2 Passwort **13** TLS-WLAN-Kennwort bzw.
 gewähltes Wunsch-Kennwort

Klicken **14** WEITER

[Passwort vergessen](#) | [Kontozugang schützen](#) | [Passwort ändern](#)

Kontozugang schützen

Jeder vergißt mal das Passwort. Schützen Sie sich und aktivieren Sie die Möglichkeit ihr Passwort erneuern zu können.

1 Benutzername
 anna.must

2 Passwort
 ••••••••

3 Wiederherstellungsoptionen aktivieren.

E-Mail **15** Eingabe der persönlichen
 E-Mail-Adresse

E-Mail (Wiederholung) **16** Wiederholung der E-Mail-Adresse

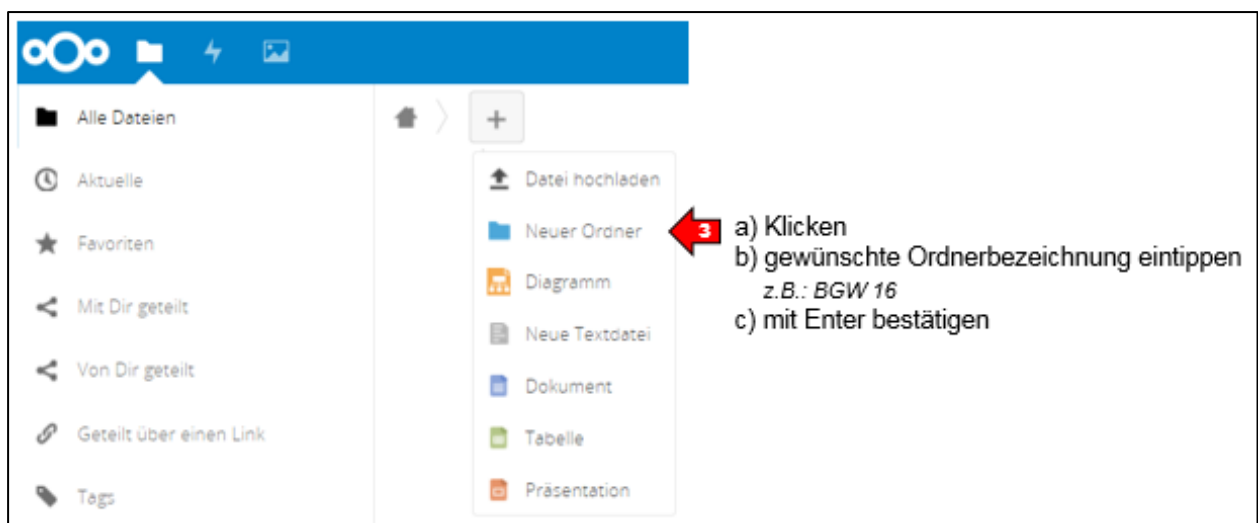
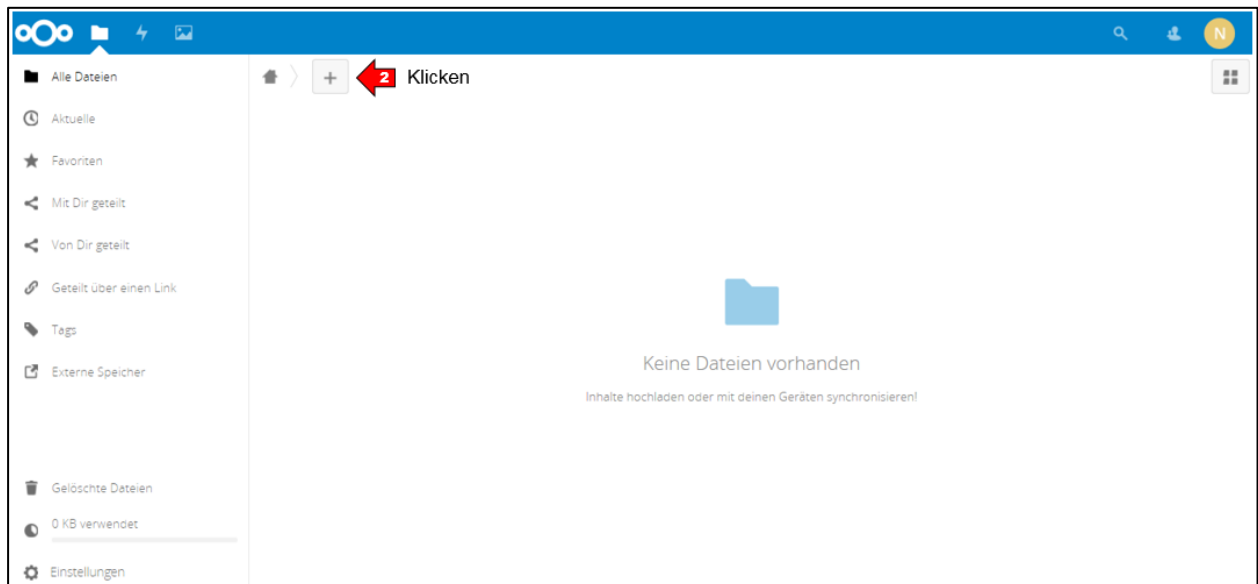
Klicken **17**
 ABBRECHEN SPEICHERN

2. Anmeldung in der Nextcloud

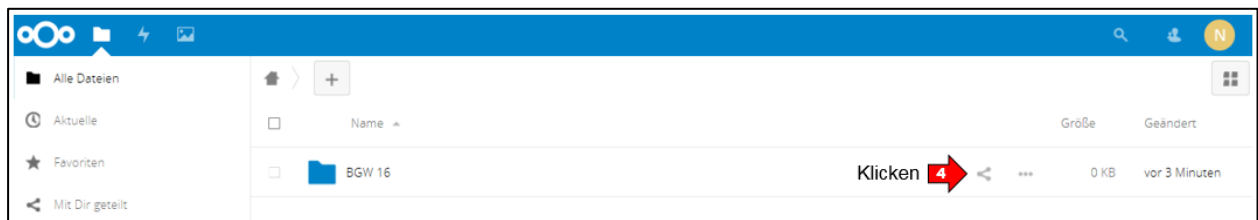
Nextcloud ist eine freie Software für das Speichern, Synchronisieren und Teilen von Daten auf einem Server der Stadt Neumünster.



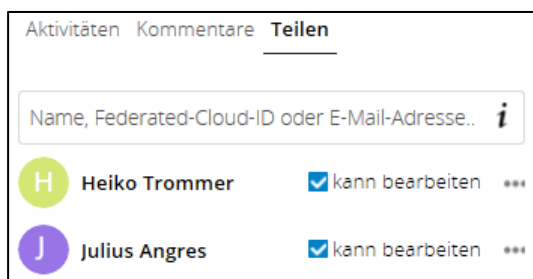
2.1 Ordner anlegen



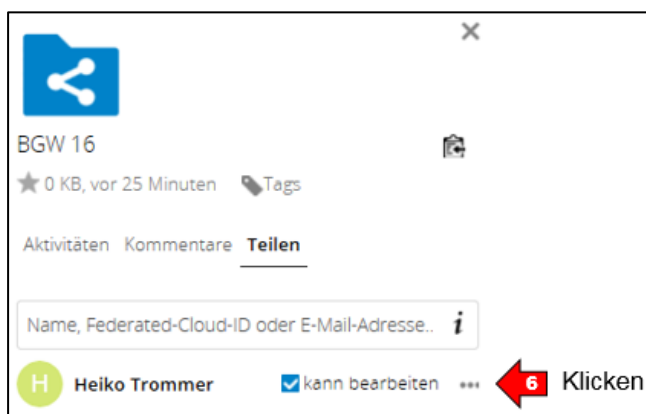
2.2 Ordner mit anderen Schülerinnen und Schülern oder Lehrkräften teilen



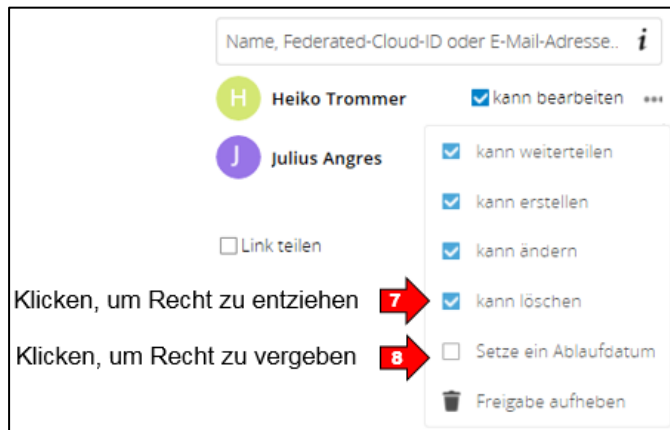
Dieses Verfahren können Sie für beliebig viele weitere Schüler/innen oder Lehrkräfte wiederholen.



2.3 Rechte-Vergabe für geteilte Ordner

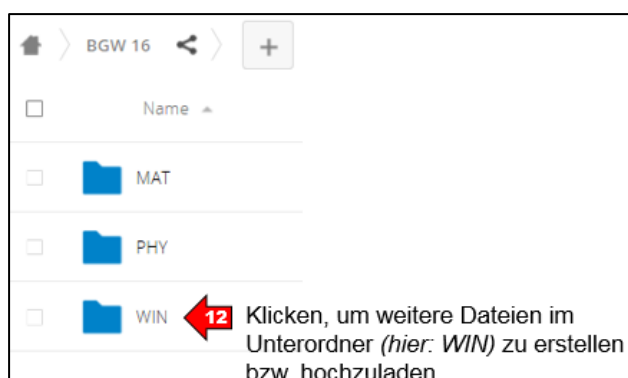
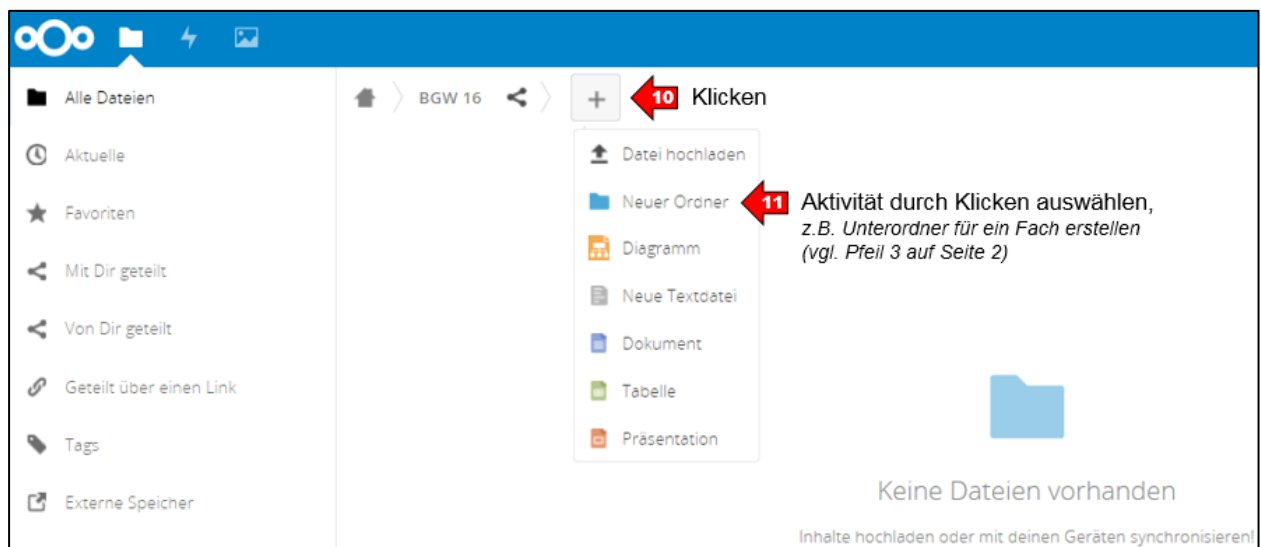
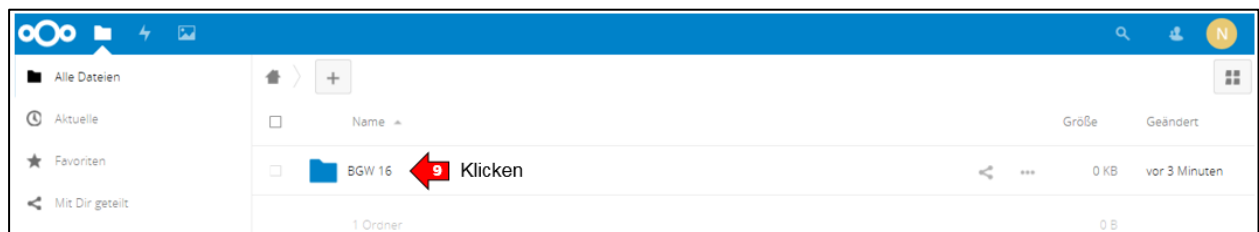


- ☒ Lehrkraft HAT das entsprechende Recht, z.B. um Dateien zu löschen (7)
- ☐ Lehrkraft HAT das entsprechende Recht NICHT, z.B. um ein Ablaufdatum zu setzen (8)

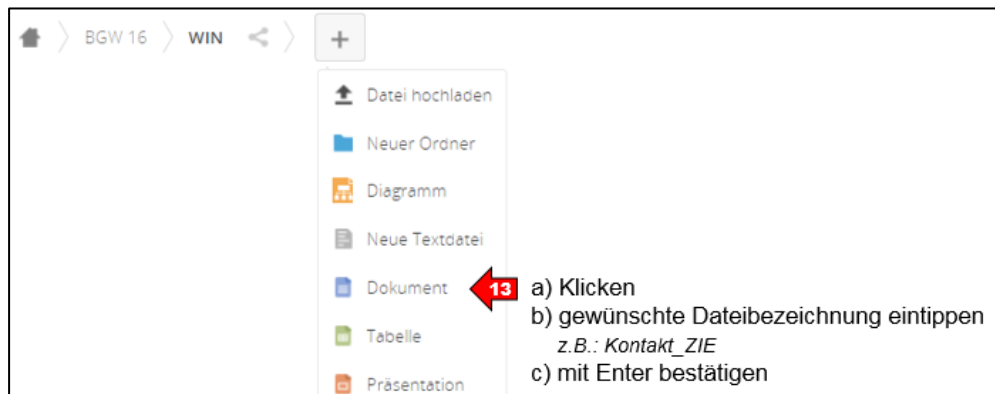


Dieses Verfahren können Sie für beliebig viele weitere Personen wiederholen.

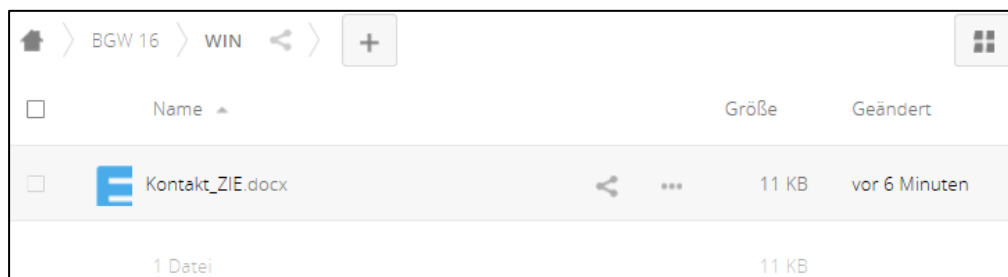
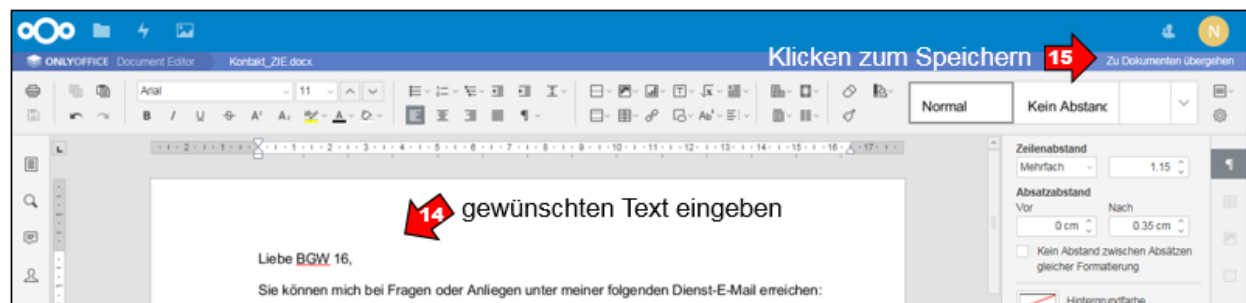
2.4 weitere Aktivitäten in Ordnern



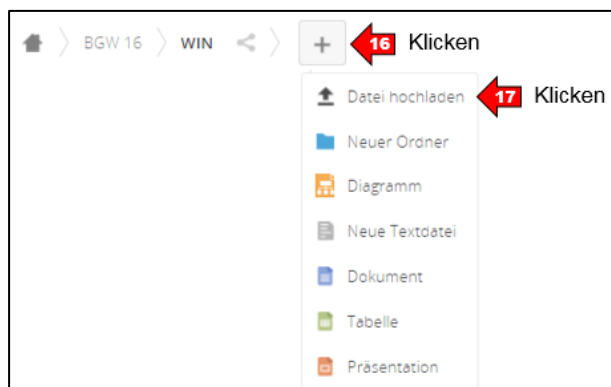
2.4.1 Dateien erstellen

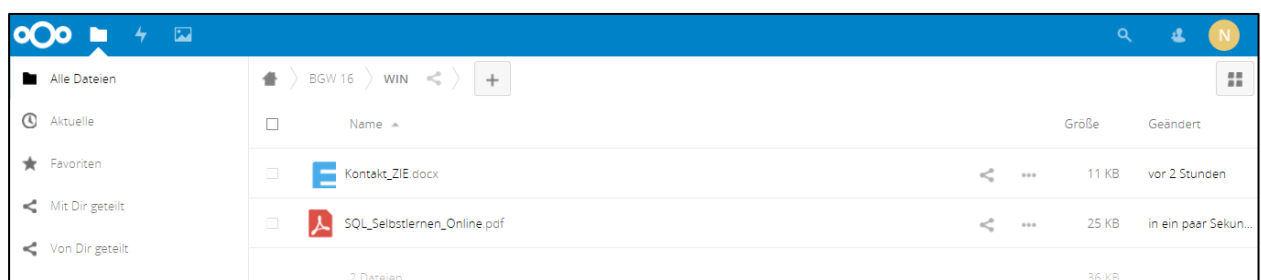
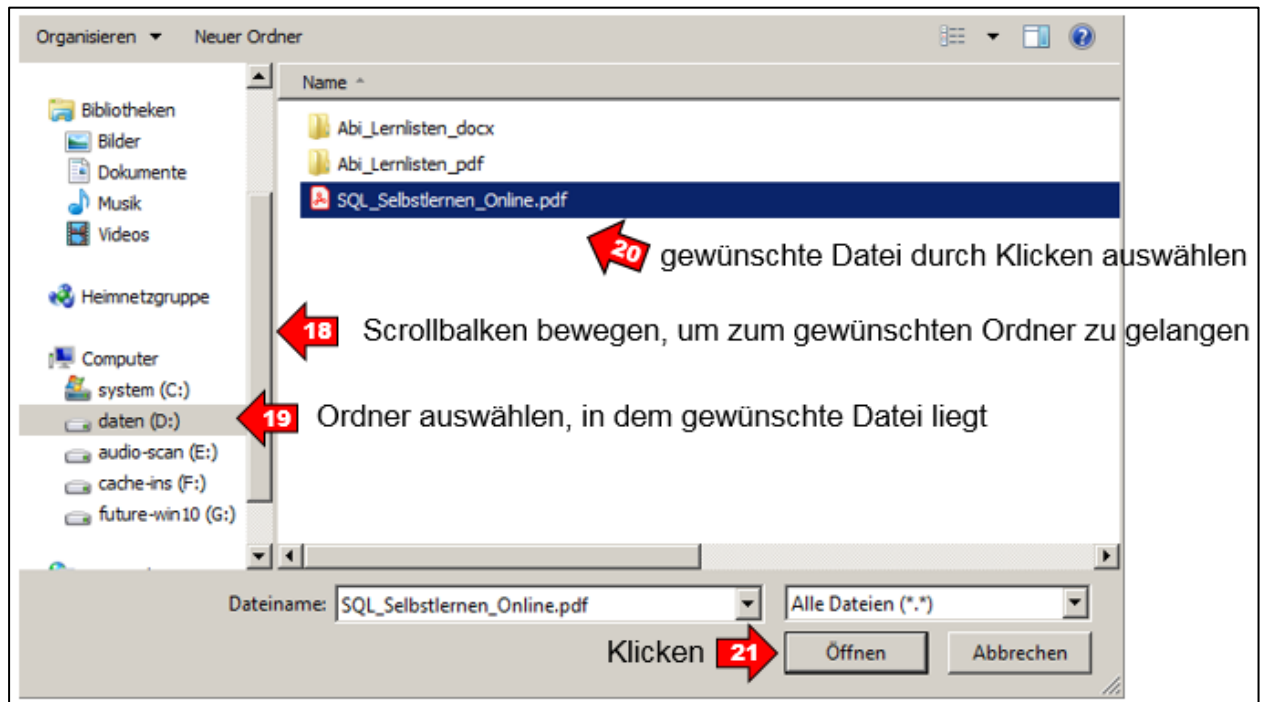


Es öffnet sich in Ihrer Nextcloud in diesem Fall der ONLYOFFICE (Document Editor) zum Erstellen eines (Text)Dokumentes (*hier: Kontakt_ZIE*).



2.4.2 Dateien hochladen





2.4.3 Dateien/ Ordner verschieben oder kopieren, herunterladen oder löschen

