



# Theodor-Litt-Schule

Regionales Berufsbildungszentrum  
der Stadt Neumünster AÖR

An die  
Theodor-Litt-Schule  
Parkstraße 12-18  
24534 Neumünster

**Schuljahr 2024/2025**

## **Bewerbung – Berufsfachschule III Wirtschaft Fachrichtung Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten**

**Schwerpunkt Informationsverarbeitung<sup>1)</sup>**

**mit Schwerpunkt Fremdsprachen**

Bitte geben Sie für die zweite Fremdsprache eine Rangfolge mit den Ziffern 1 und 2 an.

Spanisch    Französisch    Russisch    Türkisch

### **Angaben zur Person**

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Name / Vorname \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  männl./ weibl.<sup>1)</sup>

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

<u>Anschrift der Bewerberin/ des Bewerbers:</u>	
Straße	
PLZ, Ort	
Kreis	
Telefon	
E-Mail (falls vorhanden)	

<u>der/des Sorgeberechtigten:</u>	
Name	
Straße	
PLZ, Ort	
Kreis	
Telefon	

<sup>1)</sup> zutreffendes bitte ankreuzen!



Erreichter Schulabschluss: Mittlerer Schulabschluss

\_\_\_\_\_  
(Art der Schule, z. B. Gemeinschaftsschule, Berufsfachschule I - Wirtschaft) (Ort)

Entlassungsjahr: Sommer \_\_\_\_\_ aus Klasse \_\_\_\_\_

Weitere Schul- oder Berufsausbildung oder Tätigkeit:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Ich habe bislang diesen Bildungsgang noch nicht besucht

**Als Anlagen füge ich bei:** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

(Bitte **keine** Klarsichthüllen, Mappen, Ordner o. ä. verwenden, da diese nicht zurückgesandt werden können.)

aktueller, tabellarischer, lückenloser und unterschriebener Lebenslauf

Zeugnis über den Mittleren Schulabschluss (siehe auch Hinweise)

weitere Zeugnisse/ Nachweise:

\_\_\_\_\_

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) und der Datenschutzverordnung Schule erhoben und verarbeitet.

\_\_\_\_\_

Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Bewerber/Bewerberin)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Sorgeberechtigten)

**Hinweise:**

- Liegt zum Zeitpunkt der Anmeldung das erforderliche Abschlusszeugnis noch nicht vor, so ist das letzte Halbjahreszeugnis einzureichen. Das Abschlusszeugnis ist unverzüglich nach Erhalt nachzuliefern.
- Zeugnisse und Nachweise sind als beglaubigte Kopie beizufügen. Das Sekretariat fertigt auch Kopien von persönlich vorgelegten Originalen an.
- Übersteigt die Zahl der Bewerber/ -innen die Zahl der bereitgestellten Schulplätze, so gilt der erreichte Notendurchschnitt im aktuellen Bewerbungszeugnis.