



Regionale Berufsbildungszentren der Stadt Neumünster

# Bewerbung am Beruflichen Gymnasium am Oberstufenzentrum Neumünster

## Schuljahr 2024/2025

An die zentrale Bewerbungsstelle  
RBZ-Büro  
Brachenfelder Str. 45  
24534 Neumünster

(bitte ankreuzen)  
 weibl.  
 männl.  
 divers

### Angaben zur Person<sup>1</sup>

– bitte in Druckschrift ausfüllen

Name, Vorname / Geburtsdatum / Geburtsort

#### Anschrift der Bewerberin / des Bewerbers:

#### Anschrift der /des Sorgeberechtigten:

Straße

Name

PLZ, Ort

Straße

Kreis

PLZ, Ort

Telefon

Telefon

E-Mail (wenn vorhanden)

### Schulischer Werdegang

Name der zuletzt besuchten Schule: \_\_\_\_\_

Schulart (Zutreffendes bitte ankreuzen ☑):

- Regionalschule (oder Realschule)  Berufsfachschule
- Gemeinschaftsschule (oder Integrierte Gesamtschule)  Gymnasium
- andere (bitte angeben): \_\_\_\_\_

Entlassungsjahr: \_\_\_\_\_

Ich habe Unterricht gehabt in der 2. Fremdsprache \_\_\_\_\_ Jahre

Liegt ein Förderschwerpunkt vor:		Ja	Nein
Schwerpunkt:	_____		
Zuständiges Förderzentrum:	_____		

Ich habe bereits \_\_\_\_\_ Jahr/e die Oberstufe eines Beruflichen Gymnasiums bzw. eines anderen Gymnasiums besucht.

### Berufliche Vorbildung (wenn zutreffend)

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_

Zeitpunkt des Abschlusses: \_\_\_\_\_

**Erläuterungen vor dem Ausfüllen bitte genau durchlesen:**

- Sie können für die Beruflichen Gymnasien Neumünsters nur **eine** Bewerbung abgeben.
- Sie können sich mit dieser Bewerbung für Ihre Prioritäten anmelden. Diese können über verschiedene Berufliche Gymnasien verteilt sein.
- Geben Sie Ihre Rangfolge in den farbigen Kästchen durch Ziffern (1 bis 4) an. Dabei steht Ziffer 1 für die 1. Priorität usw. Ihre Bewerbung geht zuerst an das Berufliche Gymnasium, dessen Profil Sie die Priorität 1 gegeben haben.
- Wollen Sie sich nur für ein bestimmtes Profil eines Beruflichen Gymnasiums bewerben, tragen Sie bitte nur die Ziffer 1 ein.
- Da wir keine Mappen zurücksenden können, empfehlen wir darauf zu verzichten.

Welche Profile wollen Sie belegen?		EHKS	TLS	WLS
(nicht ankreuzen, sondern Ziffern 1, 2, 3 oder 4 eintragen) ↓				
<b>Gesundheit</b>	mit <b>Deutsch</b>			
	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Ernährung</b>	mit <b>Deutsch</b>			
	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Erziehungswissenschaften</b>	mit <b>Deutsch</b>			
	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Biotechnologie inklusive Berufsabschluss</b> <b>Biologisch-technische Assistentin / Biologisch-technischer Assistent</b> <small>Hinweis: vierjähriger Bildungsgang, Abitur verbunden mit Ausbildung zur Biologisch-Technischen Assistenz</small>				
<b>Business</b> (Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen und Controlling)	mit <b>Deutsch</b>			
	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Wirtschaftsinformatik</b>	mit <b>Deutsch</b>			
	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Bautechnik</b>	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Gestaltungs- und Medientechnik</b>	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			

**Als Anlagen<sup>2</sup> füge ich bei:**

– Ab hier wieder Zutreffendes ankreuzen ☒

- aktueller, lückenloser, tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf
- Halbjahreszeugnis der 10. Klasse + Ganzjahreszeugnis der 9. Klasse einer Regionalschule oder Gemeinschaftsschule
- letztes Halbjahreszeugnis der Berufsschule
- Halbjahreszeugnis der 9. Klasse (bei G8) oder 10. Klasse (bei G9) eines Gymnasiums
- Halbjahreszeugnis der Oberstufe der Berufsfachschule

---

(weitere Zeugnisse / Nachweise,  
z.B. Abschlusszeugnisse)

---

<sup>2</sup> Zeugnisse und Nachweise sind als beglaubigte Kopien beizufügen.

**Hinweis:**

Die Einrichtung eines Faches oder eines Profils hängt sowohl von der Zahl der Bewerberinnen und Bewerber als auch von den Möglichkeiten der jeweiligen Schule ab. Ein Anspruch auf ein bestimmtes Fächerangebot der Schule und auf Zulassung zu einem bestimmten Fach besteht nach § 3 Abs. 3 der Landesverordnung über das Berufliche Gymnasium (BGVO) nicht.

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers)

---

(Unterschrift der / des Sorgeberechtigten)

---

Elly-Heuss-Knapp-Schule  
Riemenschneiderstr. 1  
24534 Neumünster  
Tel. 04321-942-4870  
Fax. 04321-942-4869  
E-Mail: [info@ehks-nms.de](mailto:info@ehks-nms.de)  
Internet: [www.ehks-nms.de](http://www.ehks-nms.de)

Walther-Lehmkuhl-Schule  
Roonstraße 90  
24537 Neumünster  
Tel. 04321-942-4700  
Fax. 04321-942-4799  
E-Mail: [info@wls-nms.de](mailto:info@wls-nms.de)  
Internet: [www.wls-nms.de](http://www.wls-nms.de)

Theodor-Litt-Schule  
Parkstraße 12 – 18  
24534 Neumünster  
Tel. 04321-9 42 49-10  
Fax. 04321-9 42 49-09  
E-Mail: [info@tls-nms.de](mailto:info@tls-nms.de)  
Internet: [www.tls-nms.de](http://www.tls-nms.de)

---

<sup>1</sup> Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiterverarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt § 30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).