



Informationen zum Betriebspraktikum für Schülerinnen / Schüler und Eltern

Mit einem vierwöchigen Betriebspraktikum in der gewerblichen Wirtschaft oder in einer öffentlichen Einrichtung (z.B. Behörde/Institut) sollen die CTA-Schülerinnen und CTA-Schüler einen Einblick in die berufliche Wirklichkeit erhalten und diese möglichst ganzheitlich erfassen.

Das Praktikum wird im 2. Ausbildungsjahr in den Herbstferien und den darauffolgenden zwei Wochen absolviert. Dazu gibt es **keine zeitliche Alternative**, da nur in diesem Zeitraum eine Betreuung von Seiten der Lehrkräfte stattfinden kann. Die Schülerinnen und Schüler suchen sich selbst einen Praktikumsplatz. Bis zum 01. Juni des Jahres muss der Schule ein Praktikumsplatz nachgewiesen werden. Bitte lassen Sie sich von Ihrem Betrieb, bestätigen, dass Sie dort ein Betriebspraktikum absolvieren werden. Betreut und beraten werden die Schülerinnen und Schüler von einer Lehrkraft ihrer Klasse. Bei nachgewiesenen 15 Absagen für einen Praktikumsplatz wird bei der Suche nach einem Praktikumsplatz geholfen.

Der Einsatz während des Praktikums soll überwiegend in einem Labor erfolgen. Über das Praktikum ist ein Bericht zu schreiben, der einen Umfang von ca.15-25 Seiten haben soll und anschließend auch bewertet wird. Die Note aus dem Praktikumsbericht und der Präsentation wird im folgenden Halbjahreszeugnis und im Abschlusszeugnis unter dem Fach „Praxiswochen“ aufgeführt.

Die CTA-Schülerinnen und CTA-Schüler sollen in dem Bericht aufzeigen, wie der Betrieb bzw. das Labor, in dem sie eingesetzt sind, strukturiert ist und erörtern, wie dort Arbeitsabläufe organisiert sind. Analyseverfahren sollen beschrieben werden, wobei auch auf die chemischen Hintergründe sowie die Dokumentation und Kontrolle der analytischen Arbeitsverfahren einzugehen ist. Weiterhin soll beschrieben werden, welche Produktionsabläufe und Qualitätssicherungssysteme kennengelernt wurden. Letztendlich ist zu dokumentieren, wie Gesetze zum Arbeits- und Gesundheitsschutz und zum Umweltschutz im Labor beachtet werden.

Der Bericht ist von der Schülerin/dem Schüler **eigenständig** zu verfassen und dieses mit der eigenen Unterschrift zu bestätigen. Auch von einer verantwortlichen Person des Betriebes oder der Einrichtung ist schriftlich zu bestätigen, dass der Bericht ausschließlich von der Schülerin/dem Schüler angefertigt wurde.

Über die Teilnahme am Betriebspraktikum wird eine Bescheinigung ausgestellt. Die Präsentation des Praktikums soll als Plakatpräsentation erfolgen, die durch einen mündlichen Vortrag begleitet wird.



Bestätigung eines Betriebspraktikumsplatzes für Schülerinnen und Schüler der Berufsfachschule Chemie der Theodor-Litt-Schule

Wir bestätigen, dass

(Name der Schülerin / des Schülers)

bei

(Name des Unternehmens, der Behörde oder ähnlichem)

Straße

PLZ, Ort

ein Betriebspraktikum in der Zeit von

_____ bis _____ absolvieren wird.

Ansprechperson wird:

_____ sein.
(Name, Email oder Telefon)

_____, den _____
(Ort, Datum)

(Unterschrift, Stempel)
