



Informationen zum Betriebspraktikum für Schülerinnen/Schüler und Eltern

Mit einem vierwöchigen Betriebspraktikum in der gewerblichen Wirtschaft oder in einer öffentlichen Einrichtung (z.B. Behörde/Institut) sollen die CTA-Schülerinnen und CTA-Schüler einen Einblick in die berufliche Wirklichkeit erhalten und diese möglichst ganzheitlich erfassen.

Das Praktikum soll im 2. Ausbildungsjahr in den Herbstferien und den darauffolgenden zwei Wochen absolviert werden. Die Schülerinnen und Schüler suchen sich selbst einen Praktikumsplatz. Bis zum 1. Juni des Jahres muss der Schule ein Praktikumsplatz nachgewiesen werden. Bitte lassen Sie sich von Ihrem Betrieb, bestätigen, dass Sie dort ein Betriebspraktikum absolvieren werden. Betreut und beraten werden die Schülerinnen und Schüler von einer Lehrkraft ihrer Klasse. Bei nachgewiesenen 15 Absagen für einen Praktikumsplatz wird bei der Suche nach einem Praktikumsplatz geholfen.

Praxiszeiten sollen nicht in einem Betrieb absolviert werden, in der nahestehende Familienangehörige der Schülerin oder des Schülers während des Zeitraums der Praxiszeit beschäftigt sind. Der Wechsel eines Praktikumsbetriebs innerhalb einer Praxiszeit ist nur aus wichtigen Gründen und nur mit Genehmigung der Schule zulässig.

Bei Erkrankungen in der Praxiszeit muss die Schülerin oder der Schüler den Praktikumsbetrieb sowie die Schule umgehend informieren. Fehlzeiten sind gemäß § 4 Absatz 1 Landesverordnung über die schulärztlichen Aufgaben vom 11. Juni 2018 (NBl. MBWK. Schl.-H. S. 195) in der jeweils geltenden Fassung durch ärztliche Bescheinigungen zu entschuldigen. Die angefallenen Fehltage sind vollständig nachzuarbeiten, wenn mehr als 10 % der Praxiszeiten im Schuljahr als Fehlzeiten anfallen. Hinsichtlich des Jugend-/Arbeitsschutzes gelten die einschlägigen Gesetze, wie z. B. das Jugendarbeitsschutzgesetz. Da es sich um eine schulische Veranstaltung handelt, sind die Schülerinnen und Schüler im üblichen Rahmen über die Schulen/Träger der Schulen unfallversichert.

Bei Haftpflichtschäden ist die Eintrittspflicht der Kommunalversicherer nachrangig. Vorrangig ist eine bestehende Haftpflichtversicherung in Anspruch zu nehmen. Der Abschluss einer solchen Haftpflichtversicherung wird den Eltern dringend empfohlen.



Theodor-Litt-Schule

Regionales Berufsbildungszentrum
der Stadt Neumünster AÖR

Der Einsatz während des Praktikums soll überwiegend in einem Labor erfolgen. Über das Praktikum ist ein Bericht zu schreiben, der einen Umfang von ca.15-25 Seiten haben soll und anschließend auch bewertet wird. Die Note aus dem Praktikumsbericht und der Präsentation wird im folgenden Halbjahreszeugnis und im Abschlusszeugnis unter dem Fach „Praxiswochen“ aufgeführt.

Die CTA-Schülerinnen und CTA-Schüler sollen in dem Bericht aufzeigen, wie der Betrieb bzw. das Labor, in dem sie eingesetzt sind, strukturiert ist und erörtern, wie dort Arbeitsabläufe organisiert sind. Analyseverfahren sollen beschrieben werden, wobei auch auf die chemischen Hintergründe sowie die Dokumentation und Kontrolle der analytischen Arbeitsverfahren einzugehen ist. Weiterhin soll beschrieben werden, welche Produktionsabläufe und Qualitätssicherungssysteme kennengelernt wurden. Letztendlich ist zu dokumentieren, wie Gesetze zum Arbeits- und Gesundheitsschutz und zum Umweltschutz im Labor beachtet werden.

Der Bericht ist von der Schülerin/dem Schüler zu unterschreiben. Von einer verantwortlichen Person des Betriebes oder der Einrichtung ist schriftlich zu bestätigen, dass der Bericht ausschließlich von der Schülerin/dem Schüler angefertigt wurde.

Über die Teilnahme am Betriebspraktikum wird eine Bescheinigung ausgestellt. Die Präsentation des Praktikums soll als Plakatpräsentation erfolgen, die durch einen mündlichen Vortrag begleitet wird.

Neumünster, September 2024

gez. Martina Klöfekorn
Abteilungsleiterin Berufsfachschule Chemie

(Stand 02.09.2024)



**Bestätigung
eines Betriebspraktikumsplatzes
für Schülerinnen und Schüler der
Berufsfachschule Chemie
der Theodor-Litt-Schule**

Wir bestätigen, dass

(Name der Schülerin/des Schülers)

bei

(Name des Unternehmens, der Behörde oder ähnlichem)

Straße

PLZ, Ort

ein Betriebspraktikum in der Zeit von

_____ bis _____ absolvieren wird.

Ansprechpartner wird:

_____ sein.

(Name, Email, Telefon, Fax)

_____, den _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift, Stempel)
